

RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA Publiczne Przedszkole nr 3 "Słoneczne" w Pleszewie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane RODO) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Publiczne Przedszkole nr 3 "Słoneczne"** z siedzibą w Pleszewie, ul. Al. Wojska Polskiego 1 63-300 Pleszew, tel. 62 7421 382
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Mariusz Szymczak. Można się z nim kontaktować poprzez pocztę elektroniczną, adres e-mail: przedszkolenr3@pleszew.pl
3. Będziemy przetwarzać dane osobowe w celu:
 - a) realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e, art. 9 ust.2 lit. g tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w ważnym interesem publicznym na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego,
 - b) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c) promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka w tym jego wizerunku, a także m. in. w celu zapewnienia udziału w dodatkowych zajęciach, konkursach, wycieczkach, zawodach organizowanych w przedszkolu i poza nim na podstawie udzielonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz danych szczególnych kategorii zgodnie z (art. 9 ust 2 lit. a RODO),
 - d) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - e) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - f) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
4. Odbiorcami do których mogą być przekazane dane osobowe będą:
 - a) podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dotyczących systemów informatycznych wdrożonych w Szkole,
 - b) podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają Państwa dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, Urząd Miasta i Gminy, Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, System Informacji Oświatowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Towarzystwo Ubezpieczeniowe, podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami,
 - d) instytucje z którymi Administrator zawarł umowę na realizację projektu w ramach przyznanego dofinansowania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - c) w określonych prawnie przypadkach również prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Informujemy zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. e), że informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy, oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych:
 - a) podanie danych osobowych, w celach o których mowa w pkt. 3 a), d), e), f), g) jest niezbędne i jest wymogiem

BIP - Publiczne Przedszkole nr 3 "Słoneczne" w Pleszewie

ustawowym służącym realizacji wskazanych prawnie celów,

b) podanie danych osobowych, w celu o których mowa w pkt. 3 b) nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do zawarcia umowy. Jeżeli nie podadzą Państwo wymaganych danych osobowych to zawarcie umowy nie będzie możliwe,

c) podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 3 c) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym, ani warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mieli Państwo możliwości realizacji, uczestnictwa w czynności, której zgoda dotyczy.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Klauzula informacyjna do wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 3 "Słoneczne" z siedzibą przy ul. Al.Wojska Polskiego 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 7421 382

W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Administratora pod adresem mail: sloneczne3@interia.pl

Pani/Pana dane osobowe w tym dane do kontaktu będą gromadzone i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym realizacji obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej i Kodeksu postępowania administracyjnego.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązujących regulacji prawnych. Brak wskazania danych kontaktowych, na które ma zostać udzielona informacja publiczna, uniemożliwi jej przekazanie.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o narodowym zasobie archiwalnym archiwach.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.

Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych(RODO).

Pani/Pana i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny, niż od osoby której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 3 "Słoneczne" z siedzibą przy ul. Al.Wojska Polskiego 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 7421 382

W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych administratora pod

adresem mail: sloneczne3@interia.pl

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu prawidłowej realizacji postanowień umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Administratora,
- d) w pozostałych przypadkach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, to jest Pani/Pana świadomej i dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od swojego kontrahenta, od partnera biznesowego, od interesantów, ze źródeł publicznie dostępnych lub osób trzecich, z zasobów i rejestrów administracji publicznej oraz innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Pani/Pana i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Klauzula informacyjna - obsługa korespondencji e-Doręczenia

Zgodnie z art.13 oraz art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 3 „Słoneczne”, w Pleszew, ul. Wojska Polskiego 1, 63-300 Pleszew, tel.: 627421382

W sprawie przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mail: przedszkolenr3@pleszew.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu doręczania i odbierania korespondencji, z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy o doręczeniach elektronicznych oraz przepisami prawa regulującymi zakres spraw, których dotyczy korespondencja w oparciu o przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (RODO), jeżeli korespondencja dotyczy zawartej umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (RODO) na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a Pani/Pan przekaże administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Pani/Pana sprawy, jest to tzw. działanie wyraźnie potwierdzające, także w przypadku gdy Pani/Pan prześle wiadomość na adres poczty elektronicznej używanej przez administratora. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e (RODO), tj. kiedy dane są niezbędne do wykonania zadań realizowanych przez administratora w interesie publicznym w celu wykonania zadań określonych w przepisach szczególnych m.in. w oparciu o przepisy ustawy prawo oświatowe.

Podanie danych osobowych w ramach usługi e-Doręczeń jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpoznania sprawy i doręczenia korespondencji.

BIP - Publiczne Przedszkole nr 3 "Słoneczne" w Pleszewie

Jeżeli Pani/Pana dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa to dane osobowe zawarte w treści wiadomości przekazanej za pomocą usługi e-Doręczeń mogły zostać pozyskane przez Administratora od nadawcy wiadomości.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora. Ponadto, dane osobowe, w związku z usługą e-Doręczeń, zostaną udostępnione dostawcy publicznemu (Poczta Polska S.A., tzw. Operator Wyznaczony) w związku z przepisami ustawy Prawo pocztowe świadczącego publiczną usługę rejestrowego doręczenia elektronicznego oraz publiczną usługę hybrydową zgodnie z art. 38 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a w określonych prawnie przypadkach również prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych a także prawo do wniesienia sprzeciwu przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Pani/Pana i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Informujemy Panią/Pana, że Minister Cyfryzacji jest Administratorem Danych Osobowych w związku z prowadzeniem bazy adresów elektronicznych wykorzystywanych przy realizacji usługi e-Doręczenia.

Klauzula informacyjna dla kontrahentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych w KSeF.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 3 „Słoneczne” w Pleszewie, ul. Al. Wojska Polskiego 1, 63-300 Pleszew, tel.: 627421382

W sprawie przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mail: przedszkolenr3@pleszew.pl

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur w celu wykonania obowiązku administratora polegającego na wykonaniu czynności w systemie informatycznym Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. Krajowym Systemie e-Faktur (wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych).

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę jego obsługę (np. dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub finansowo-księgowych), a także Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, w związku z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych w KSeF. Dane osobowe, w związku z wystawioną fakturą mogą być udostępnione komornikom sądowym lub organom egzekucyjnym.

Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia zobowiązania podatkowego, dane osobowe zawarte w fakturach będą przechowywane w KSeF przez okres 10 lat od momentu ich wystawienia.

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wystawienia faktury.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a w określonych prawnie przypadkach również prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do usunięcia danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą podlegały profilowaniu.

